

# 海外スタッフ紹介申込書

(ワーキングホリデービザおよび短期休暇期間中の留学生のアルバイト採用)

基本情報	ご社名	
	勤務地なる施設名など	
	ホームページ	
	郵便番号	
	ご住所	
	電話番号／携帯電話番号	
	FAX番号	
	ご担当者名	
	メールアドレス	
勤務条件	勤務開始希望日	
	勤務終了希望日(不定期はblank)	
	仕事内容	
	給与	
	時給	
	月給	
	1日の実働時間	
	交通費(日本国内／支給条件)	
	以下従業員寮のある場合	
	寮費用負担有無と金額	
	寮(個室・相部屋／設備)	
	寮内での調理設備の有無	
	寮内でのWiFi利用の可否	
寮内での携帯電話無線の状態		
食事提供の有無と金額		
その他アピールできるポイント		
ご希望の人数		
男女指定		
日本語能力水準	(N4・N3・N2・N1)	

勤務開始日にあわせてご紹介できず時間を要するケースもございます。  
紹介料は規定手数料をスタッフの着任後、請求書をお送りしますのでお支払ください。

- 不法滞在中の外国人、資格外の外国人雇用を行っていません。
- 反社会的勢力、暴力団関係者、またはこうした組織と関係がある個人・会社ではありません。
- 上記雇用条件のもと、労働関連法令順守のうえ、紹介を受けた労働者を雇用します。

以上確認のうえ申し込みを行います。ご担当者ご署名

印

株式会社リクルーティング・ノーツ・コミュニケーションズ

東京都港区新橋3-5-10 新三ビル5F TEL03-3502-4191 ワーキングホリデー紹介事業チーム

FAX返信先 ➡ 03-3502-4391